

Obligación 5



Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Reunión Equipo Muévete Bogotá	DD	MM	AA
ACTA No. NA		30	7	2026

LUGAR:	Plaza de Artesanos	HORA DE INICIO:	2:00 PM	HORA FIN:	16:30
---------------	--------------------	------------------------	---------	------------------	-------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Edwin Giowanny Morales Gamboa	Profesional Especializado 222-06	2026 INTERNOS Listado Asistencia MB.xlsx
Nidia Zamora	Contratista Muévete Bogotá	
Angelica Guerra Vergaño	Contratista Muévete Bogotá	
Wilson Fabian Tique Horta	Contratista Muévete Bogotá	
Jamith Ayala Pinzón	Contratista Muévete Bogotá	
Claudia Lucía Giraldo Chaparro	Contratista Muévete Bogotá	
Marco Alexander Gantiva Caicedo	Contratista Muévete Bogotá	
Wilman Palacio Oliveros	Contratista Muévete Bogotá	
Digson Anzola Coy	Contratista Muévete Bogotá	
Carolina López Serpa	Contratista Muévete Bogotá	
Kelly Ximena Pérez Rubio	Contratista Muévete Bogotá	
Cesar Augusto Murcia Calderon	Contratista Muévete Bogotá	

ORDEN DEL DIA	
1. Revisión de bases de datos (15 días, SSEO, Instituciones amigas, metas) 2. Fecha de informes y meta 3. Revisión pendientes REAF (inscritos, confirmados, etc)(inscritos, confirmados, etc) 4. Revisión inscritos a semana muévete escolar	5. Eventos Encuentro Distrital: (Jamith y Wilman sacar reporte de inscritos, solicitudes de material, hacer seguimiento a plan de manejo, solicitudes de equipo de recreadores y actividad física) 6. Proyección meta agosto 7. Varios: Inscripción Capacitación: Lideres que juegan comunidades Sanas mes de septiembre 05-19-26

TEMAS TRATADOS	
1. Seguimiento de base 15 días sin novedad, sin embargo; la actividad de pruebas físicas que la compañera Angélica Guerra realizó una actividad a los estudiantes de la Universidad Distrital	
2. Retroalimentación salidas a mundo aventura Se recuerda la importancia de entrega oportuna de los listados requeridos a las instituciones por parte de los profesionales, con el fin de garantizar una correcta tabulación y entregarlos de forma oportuna a los organizadores de dichos eventos.	
3. Entrega de informe mensual: Se debe entregar a más tardar el viernes 31 de Julio al medio día	
4. REAF - El evento se encuentra listo en planeación, falta por definir los permisos referentes al transporte y logística por parte del operador logístico. - Luego de confirma el transporte se procede con el tema de certificados. Se informó que los certificados del evento se entregarán de la siguiente manera: * En físico, a los participantes que asistan al evento. * De manera virtual, a quienes no puedan asistir, debido a que se superará la meta de participación inicialmente propuesta.	
5. Revisión de instituciones pendientes Se solicita revisar la base de datos de cada localidad. Las instituciones resaltadas en color amarillo corresponden a aquellas que no han sido activadas o llevan más de dos meses sin intervenciones. Cada profesional deberá definir si estas instituciones continuarán activas o realizar los ajustes correspondientes.	
6. Semana y encuentro ME Los compañeros Jamith y Wilman deben revisar constantemente la base de inscritos a los eventos semana y encuentro ME, con el fin de llevar un control frente a las instituciones que están inscritas para los eventos.	
7. Revisión de permisos transporte REAF: Se hace revisión a los formatos de salidas escolares 14 de agosto, con el nombre de los conductores a prestar el servicio, la póliza de riesgos, con la novedad de que no se encuentra especificados los permisos con la relación de las instituciones	
8. La próxima reunión de equipo se realizará el 13 de agosto con el montaje del evento REAF en el parque Simón Bolívar.	

VARIOS
- SDIS: Falta la población primera infancia de la socialización de la guía de AF con Secretaría de Integración Social, se programa para el miércoles 20 de agosto desde las 8:00 am, por definir el espacio o lugar de ejecución, queda a la espera la cantidad de población a participar y la distribución de los profesionales con base en ello.
- No se va a realizar el evento "NUEVAS TENDENCIAS" con deportistas, se va a realizar con el equipo de recreación.
- Invitación por medio de algunas mesas de concertación por parte del programa de Recreación, "Lideres que juegan, comunidades sanas" con el fin de capacitar a los líderes comunitarios de prácticas y estrategias de actividades recreativas para la comunidad, se tiene programada durante 3 sábados del mes de septiembre (5-19-26).
- Invitación evento académico en parte de actividades y conmemoración del festival de verano 2026, el día 6 de agosto en Compensar.
- La compañera Nidia toma el rol de Técnico-operativo, con el fin de darle importancia al programa, despejar dudas y fortalecer el proceso.

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN

1. Actualización de la base de datos: Revisar las instituciones resaltadas en color amarillo en la base de datos y definir si continúan activas o si deben retirarse del proceso. 2. Formato de transporte: Revisar el formato de transporte, con el fin de remitirlo a Edwin Pinzón, responsable del contrato. 3. Gestión de materiales y transporte: Se consultará con Joel la disponibilidad del servicio de transporte para el traslado de los materiales requeridos por el programa de Recreación. De igual forma, los profesionales de Muévete Bogotá deberán informar oportunamente si requieren préstamo de materiales de dicho programa. 4. Envío de correo con los pendientes y priorización de las instituciones (SSEO, REAF y proceso), para los profesionales que terminan contrato. 5. Entrega de consentimientos para el viento REAF, contemplar un plan de acción para garantizar la asistencia de las instituciones. 6. Seguimiento de bases de datos de instituciones inscritas al encuentro y semana ME. 7. Agendar en el calendario de los profesionales el evento SDIS con primera infancia para el 20 de agosto. 8. Compartir link y pieza publicitaria de la capacitación de líderes comunitarios. 9. Duplicar carpeta SSEO y adaptarla al proceso REAF.	1. Todos los profesionales 2. Cordinación 3. Nidia Zamora 4. Profesionales que van teminando contrato 5. Todos los profesionales 6. Wilman Palacios y Jamith Ayala 7. Coordinación 8. Todos los profesionales 9. Alexander Gantiva	1. 31 de julio 2. 5 de agosto 3. 5 de agosto 5. 7 de agosto 8. 20 de agosto		
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	☒ x	NO	☐
Observaciones				
Ninguna				

Siendo las ____ 16:30 ____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	NA	
NOMBRE	Edwin Giowanny Morales Gamboa	NOMBRE	NA	
CARGO	Profesional Especializado 222-06	CARGO	NA	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Alexander Gantiva Caicedo
--	---------------------------

Nº.	Hora de inicio	MES	Correo electrónico	Tipo de Reunión	Nombres y Apellidos	Dependencia	Teléfono	Al responder SI , equivale a firma electrónica que confirma mi asistencia a esta reunión
1816	30/07/2026 15:56	Julio	Digson.anzola@idrd.gov.co	Reuniones Coordinación y contratistas	Digson Alfonso Anzola Coy	Área de Recreación	3114711237	SI